

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ № 196

г. Ставрополь

«12» ноября 2021 г.

об утверждении порядка

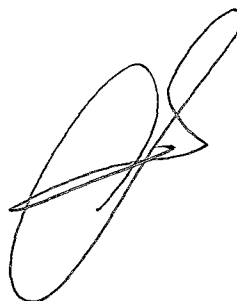
На основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г., Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0192-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно – оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес клубах)», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 04 июня 2020 г. (далее – Методические рекомендации Роспотребнадзора), требований СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы и посещения ледового катка муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя в период ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (далее – Порядок).
2. Назначить ответственным за соблюдение Порядка и Методических рекомендаций Роспотребнадзора заведующего отделом обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности Кайванова Владимира Александровича.
3. Кайванову В.А. перед открытием Ледового катка обеспечить проведение в помещениях влажной (генеральной) уборки с использованием дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Фалеева Виктора Валентиновича.

Директор

Г.Е. Левин



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора МАУК «СДКиС»

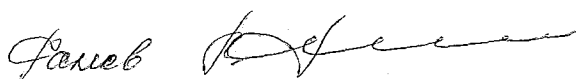
Фалеев В.В.

_____ «__» _____ 2021

Заведующий отделом обеспечения
пожарной и антитеррористической
безопасности МАУК «СДКиС»

Кайванов В.А.

_____ «__» _____ 2021



Утвержден приказом
директора МАУК «СДКиС»
№ _____ от _____

Порядок

организации работы и посещения ледового катка
муниципального автономного учреждения культуры
«Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя
в период ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г., Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно – оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес клубах)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 04 июня 2020 г., требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края».
2. Настоящий порядок направлен на обеспечение безопасных условий посещения ледового катка муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Ставрополь, площадь Ленина (далее – Ледовый каток), а также для обеспечения безопасных условий работы сотрудников Учреждения, задействованных в организации работы Ледового катка.
3. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между посетителями и сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции работа Ледового катка проводится при соблюдении следующих условий:
 - 3.1. Сеансы массового катания проводятся по специально разработанному расписанию (графику). При составлении графиков сеансов обеспечивается ограничение контактов между посетителями каждого сеанса и сотрудниками

Ледового катка с соблюдением принципов социального дистанцирования, в том числе с учетом сокращения количества лиц во время проведения термометрии.

График сеансов массового катания предусматривает разделение посетителей каждого сеанса.

С целью снижения контактов между персоналом катка и посетителями оборудование, используемое для обеспечения работы катка, расставляется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

С целью предотвращения скопления посетителей у входа в помещение Ледового катка, в зоне «входного фильтра», возле кассы, в павильоне проката, и на ледовую арену допуск посетителей осуществляется не менее чем за 30 минут до начала сеанса массового катания.

3.2. Продажа билетов для посетителей Ледового катка производится с учетом организации массового катания из расчета не менее 4 м² на одного посетителя.

3.3. В кассе Ледового катка используются бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д. (при наличии возможностей у посетителя). Реализация билетов осуществляется преимущественно бесконтактным (электронным) способом с использованием терминала оплаты или приобретением билетов на сайте Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет контроль оплаты или права льготного посещения при выходе на ледовую арену бесконтактным способом с использованием сканеров штрихкодов с билетов или с электронных устройств.

3.5. В помещениях Ледового катка, где отсутствует естественное постоянное проветривание применяется оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенные к использованию в присутствии людей. При наличии технической возможности проводится регулярное проветривание (каждые 2 часа).

3.6. Ежедневно, перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены (каждые 2 часа) старший администратор Ледового катка осуществляет контроль температуры тела сотрудников Ледового катка, работающих с посетителями. При выявлении сотрудников с повышенной температурой тела (выше 37° С) и/или признаками инфекционного заболевания, сообщает ответственному сотруднику, контролирующему соблюдение настоящего порядка с целью отстранения от нахождения на рабочем месте. Все

указанные выше действия фиксируются в журнале учета состояния здоровья сотрудников Ледового катка.

3.7. Учреждение обеспечивает прохождение тестирования на коронавирусную инфекцию сотрудников, осуществляющих работу непосредственно с посетителями Ледового катка, один раз в тридцать дней (постановление Губернатора) в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. Контроль своевременного прохождения тестирования обеспечивает ответственный сотрудник, осуществляющий контроль соблюдения настоящего порядка.

3.8. Учреждение обеспечивает на постоянной основе «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела посетителей Ледового катка с применением бесконтактных термометров.

«Входной фильтр» осуществляет дежурный администратор Ледового катка. При выявлении посетителя с повышенной температурой тела (выше 37° С) и/или с признаками респираторного заболевания дежурный администратор сообщает посетителю о необходимости незамедлительно покинуть Ледовый каток.

3.9. Посещение Ледового катка без средств индивидуальной защиты органов дыхания - медицинские маски (одноразовые, многоразовые), защитные маски для лица, респираторы или иные заменяющие их текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания **ЗАПРЕЩЕНО**.

Ношение масок посетителями в течение всего времени пребывания на территории Ледового катка является обязательным.

«Входной фильтр», в том числе контроль наличия у посетителей индивидуальной защиты органов дыхания осуществляют дежурные администраторы Ледового катка.

3.10. Дежурные администраторы Ледового катка:

- информируют посетителей об обязанности соблюдать масочный режим, социальное дистанцирование и об административной ответственности за несоблюдение данного режима (ст. 20.6.1 КоАП РФ, штраф в размере от 1000 руб. до 30000 руб.);

- обеспечивают исполнение масочного режима посетителями во всех помещениях Ледового катка, (напоминают посетителям о необходимости носить средство защиты органов дыхания, полностью прикрывая рот и нос);

- обеспечивают социальную дистанцию (не менее 1,5 метра) и не допускают скопление посетителей в помещениях Ледового катка при проведении

3.13. Старший администратор Ледового катка:

- обеспечивает ежедневный сбор (каждые 2 часа) использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей Ледового катка в полиэтиленовые герметичные пакеты с последующей утилизацией как ТБО;

- осуществляет ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений (комната отдыха сотрудников и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия один раз в четыре часа;

осуществляет влажную уборку в кассовой зоне, прокатном павильоне, в зоне выхода на лед, туалетных комнатах и т.д.) после каждого сеанса с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (не реже одного раза в два часа);

- осуществляет дезинфекцию всех контактных поверхностей Ледового катка: поручней, перил, скамеек, дверных ручек, ручек шкафчиков, поверхностей столов, стоек, оргтехники после каждого сеанса (не реже одного раза в два часа);

- осуществляет влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и дезинфекцию всех контактных поверхностей медицинского пункта один раз в четыре часа;

- обеспечивает в местах общего пользования Ледового катка (кассовая зона, зона «входного фильтра», зона выхода на ледовую арену, туалеты, зона кафе, зона кассы, прокатный павильон, комната приема пищи сотрудников т.д.) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

- обеспечивает при входе в служебные помещения Ледового катка, а также на рабочих местах кассиров, администраторов, инструкторов, технического персонала, в комнате приема пищи места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

Старший администратор Ледового катка ведет журнал учета уборки и дезинфекции помещений Ледового катка, с составлением графика отчетности о выполнении, указанных требований.

3.14. Учреждение обеспечивает сотрудников запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, сменных фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

3.15. Учреждение имеет на постоянной основе не менее пятидневного запаса средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, перчатки), кожных антисептиков и дезинфицирующих, моющих, антисептических средств для проведения уборки, одноразовых полотенец.

3.16. Учреждение использует для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.